

京港地铁劳动关系咨询及培训服务采购项目询价公告

致各潜在报价人：

为配合北京京港地铁线路运营的需要，本公司需对京港地铁劳动关系咨询及培训服务采购项目进行密封询价。

参与报价的潜在报价人需符合以下条件：

1. 报价人为中国合法注册的企业法人或律师事务所，持有合法注册的《营业执照》或《律师事务所执业许可证》；
2. 报价人需提供 2 位或 2 位以上咨询顾问本人的《劳动人事争议调解员证》或《法律职业资格证书》或《律师执业证》；
3. 报价人需提供咨询顾问的工作履历，履历内容须包含为注册在北京的企业提供劳动关系管理咨询服务或代理注册在北京的企业的劳动仲裁/诉讼的工作内容。
4. 提供近三年（2023 年~2026 年）为政府机关、事业单位、集团客户等大型企业提供劳动关系相关的咨询、培训服务的案例至少各 1 例，总计不少于 3 例。

业绩要求如下：

①提供合同的扫描件并加盖公章：包含合同首页、签字盖章页、关键信息页。

②项目承揽前，该项目在网站上发布的中标结果公示链接及网页截图。

如不具备第②项资料，需提供任意一笔款项的收款证明（包括但不限于支票复印件或银行流水截图或电汇凭证截图或发票）或加盖合同甲方公章的证明资料（如：中标通知书或完工报告或竣工验收证书或竣工结算报告或最终验收证书）。

5. 报价人没有处于被依法暂停或者取消投标资格，被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，财产被接管、冻结、破产状态。
6. 其他要求：本项目不接受挂靠、联合体单位参与报价。如报价人曾经为询价人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良记录的，将有可能被拒绝参与本项目。被列入国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单”的企业将被拒绝参与本项目。

请符合上述条件的潜在报价人于 2026 年 5 月 26 日 15:00 前，按照附件一格式填写《报名信息表》张贴在报名资料文件密封袋外（如邮寄也须对资料进行装订及密封并张贴报名信息表）。按照附件二的要求提供资格预审文件进行报名（可选择现场报名或邮寄方式报名的任意一种报名方式），现场报名时间为工作日 13:00 至 15:00，到现场填写《报名表》；以邮寄方式进行报名的报价人须在邮寄前将电话、邮箱地址告知本公司报价报名联系人（请选用顺丰或邮政快递，不接受到付件、闪送件），快递签收后需及时向本公司报价报名联系人索要《报名表》，填写后扫描发送至报价报名联系人邮箱，询价人签收时间在报价报名截止时间前方视为报名有效，未按照上述要求进行报名的均视为报名无效），资格预审文件须装订并密封。通过资格预审并接受邀请的报价人方可参加报

价。

报价报名联系人：采购部付女士（电话：010-88641267）、雷女士（电话：010-88641235）、报名专用手机号码 **15510769916**，京港地铁官网：<https://www.mtr.bj.cn/category/business/tender-and-supplier-guidelines/tender-invitations>，地址：北京市丰台区嘉园路地铁四号线车辆段行政楼 2 层采购部，邮编：100068。

本项目预计发标时间：2026 年 5 月末，预计报价及开启时间：2026 年 6 月初，预计服务开始时间：2026 年 6 月中。以上时间会根据项目的进度有所变动。

感谢贵公司对本采购项目的关注，并期待您的积极参与。

顺颂商祺！

北京京港地铁有限公司

北京京港十六号线地铁有限公司

北京京港十七号线地铁有限公司

2026 年 5 月 19 日

附件一 《报名信息表》

报名信息表	
项目名称:	
报名单位名称:	
联系人:	
联系电话:	
邮箱:	
	报名单位（公章）：

备注:

- 1、书写字体：宋体，字号：小四（请勿手写）；
- 2、此表张贴在文件资料密封袋表面。

附件二：资格预审必要合格条件及标准

序号	提交文件内容	合格条件	申请人具备的条件或说明
1	授权委托书 (格式见附件三)	提供有效的授权委托书	法定代表人直接参与本项目： 提供其身份证复印件并加盖公章； 非法定代表人直接参与本项目： 提供委托代理人本人身份证复印件及授权委托书（须法定代表人及委托代理人双方签字）并加盖公章。
2	《营业执照》或 《律师事务所执业许可证》	报价人为中国合法注册的企业法人或律师事务所；提供合法注册的《营业执照》或《律师事务所执业许可证》	需提供《营业执照》或《律师事务所执业许可证》复印件并加盖公章。
3	企业人员资质	1. 提供 2 位或 2 位以上咨询顾问本人的《劳动人事争议调解员证》或《法律职业资格证书》或《律师执业证》； 2. 提供咨询顾问的工作履历，履历内容须包含为注册在北京的企业提供劳动关系管理咨询服务或代理注册在北京的企业的劳动仲裁/诉讼的工作内容。	1. 咨询顾问本人的《劳动人事争议调解员证》或《法律职业资格证书》或《律师执业证》复印件并加盖公章； 2. 咨询顾问的工作履历并加盖公章
4	企业经营状况承诺书	没有处于被依法暂停或者取消投标资格，被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，财产被接管、冻结、破产状态。	需提供书面承诺书并加盖公章。（ 格式见附件五 ） 需提供查询网站地址及途径的说明文件，并附相关网站查询结果截图（ 格式见附件四 ）。
5	业绩证明	报价人需提供近三年（2023 年~2026 年）为政府机关、事业单位、集团客户等大型企业提供劳动关系相关的咨询、培训服务的案例至少各 1 例，总计不少于 3 例。	业绩要求如下： ①提供合同的扫描件并加盖公章：包含合同首页、签字盖章页、关键信息页。 ②项目承揽前，该项目在网站发布的中标结果公示链接及网页截图。

		<p>如不具备第②项资料，需提供任意一笔款项的收款证明（包括但不限于支票复印件或银行流水截图或电汇凭证截图或发票）或加盖合同甲方公章的证明资料（如：中标通知书或完工报告或竣工验收证书或竣工结算报告或最终验收证书）。</p>
--	--	---

注：1、报价人不满足上述资格条件中的任一条，将被拒绝参与本项目。

2、本项目不接受挂靠、分包、转包、联合体单位参与报价。

3、曾经为询价人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良记录的，将有可能被拒绝参与本项目。

4、报价人提交的上述资料需真实、有效，且文字清晰、可辨认。

5、除《附件二》中要求提供的文件外，可以另外提供报价人认为有必要的其他资质文件。

附件三：授权委托书

授权委托书

本授权书声明：本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书于 年 月 日签字并盖章生效，特此声明。

代理人无转委托权。

注：报价人企业法定代表人直接签署报价文件则可不填写此表

企业法定代表人身份证明（正面）	企业法定代表人身份证明（反面）
被授权人身份证明（正面）	被授权人身份证明（反面）

法定代表人姓名：（印刷字体） 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人姓名：（印刷字体） 委托代理人（签字或盖章）：

报价人（加盖公章）：

附件四：文件核查说明

关于核查证件的网站地址及途径的说明文件

相关证书、资质文件及企业状况	核查文件的网站地址及途径	其他说明
企业经营状况		
.....		

附：相关网站查询结果截图

报价人（加盖公章）：

附件五：企业经营状况承诺书

企业经营状况承诺书

致：北京京港地铁有限公司、北京京港十六号线地铁有限公司、北京京港十七号线地铁有限公司

我公司在此郑重承诺：我公司未处于被依法暂停或者取消投标资格，被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，财产被接管、冻结、破产状态。在参与本次询价报价活动中，如果询价人发现我公司存在上述任何情况的，我公司愿意承担由此造成的一切法律后果。

报价人名称：（公章）

法定代表人(签字/盖章)或被授权委托代理人(签字):

日 期:

附件六：项目概述

一、项目背景

为确保人力资源部日常工作高效合规开展，本咨询服务将为人力资源部提供劳动法律、法规、政策文件及解读，开展法律风险分析并提出建议，协助解决日常劳动关系管理中遇到的劳动法律政策问题，同时为人力资源部相关人员提供劳动关系管理等培训赋能。

二、需求内容

（一）咨询服务

- 1) 供应商应针对甲方日常劳动关系管理中遇到的劳动法律政策问题，提供劳动法律、法规、政策文件及解读，法律风险分析及建议。供应商能够提供对劳动关系管理全流程法律事务的咨询。
- 2) 服务方式：邮件咨询、电话咨询、线上咨询（包括微信/企业微信语音/视频通话、网络视频会议等）。
- 3) 服务时效：要求供应商及时提供咨询服务，包括在工作时间内及时接听咨询电话，回复咨询微信，回复邮件等。注：供应商最迟应于咨询发出两个工作日内对于咨询问题进行有效回复。
- 4) 咨询次数：不限次数。
- 5) 本项目中咨询服务与法律部外部劳动法顾问提供服务的区别说明
 - 服务对象：本项目咨询服务直接服务于人力资源部。
 - 服务时效：① 如乙方安排给甲方的指定顾问因授课、出差、病事假等正当理由无法即时提供服务时，乙方应事先告知甲方并为甲方安排与甲方指定顾问同等级的咨询顾问为甲方提供咨询服务，乙方保证在电话接听时间内，甲方咨询电话可以顺利、快速地被接听；②对于不能立即给予甲方答复的咨询，乙方保证在不超过2个工作日内给予甲方答复。
 - 服务内容：本项目咨询服务侧重劳动关系流程管理，目的是高效解决日常工作中劳动关系管理的合规问题、将潜在劳动争议和管理风险通过前期工作化解。

（二）培训服务

- 1) 培训内容：就劳动关系管理主题，为人力资源部同事提供培训赋能。培训内容包括最新的劳动法律法规政策分享、人力资源管理的经典案例分享等。
- 2) 培训形式：线上课程、线下课程（由供应商到京港公司或北京城区内其他场地开展课程，费用由供应商承担）。
- 3) 培训次数：培训课程每年不少于两次，每次90分钟，总计12人次。

三、合同计价方式：总价计价

四、合同期间：三年