

四号线、大兴线及十四号线车辆段、站台围栏维修采购项目询价公告

致各潜在报价人：

为配合北京京港地铁线路运营的需要，本公司需对四号线、大兴线及十四号线车辆段、站台围栏维修采购项目（项目概况参见附件5）进行密封询价。

参与报价的潜在报价人需符合以下条件：

1. 报价人应具有独立的法人资格，持有在中国合法注册的经年检合格的《营业执照》；
2. 报价人需具有建筑工程施工总承包三级（含）以上或装修装饰工程专业承包三级（含）以上的企业资质；
3. 报价人均需提供施工人员有效的高空作业证至少3份、电焊工证至少2份、低压电工证至少1份；
4. 报价人需具有地铁行业近5年内围栏安装施工业绩，并提供业绩证明至少1份；
5. 报价人需将附件六安全管理问卷全部填写完整，并提供相关必要的证明文件。
6. 报价人在本项目涉及的相关行业有不良记录，以及曾为询价人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良履约记录的，其报价将被拒绝。

本项目不接受挂靠、分包、转包、联合体单位参与报价，请符合上述条件的潜在报价人于**2020年6月15日16:00前**，按照附件一的要求提供资格预审文件进行**现场报名**（针对本市企业只接受现场报名；针对非本市企业可接受以邮寄方式（不接收到付件）进行报名，报价人须在邮寄后将邮寄信息电话告知本公司报价报名联系人，并向本公司报价报名联系人索要《报名表》，填写后扫描发送至指定邮箱，询价人签收时间在报价报名截止时间前方视为报名有效，未按照上述要求进行报名的均视为报名无效），资格预审文件须装订并密封。通过资格预审并接受邀请的报价人方可参加报价。本公司报价报名联系人：采购部周女士（电话：010-88641204）、杨女士（电话：010-88641220），邮箱：pur@mtr.bj.cn，地址：北京市丰台区嘉园路地铁四号线车辆段行政楼2层采购部，邮编：100068。本项目预计发标时间：2020年6月中下旬，预计报价及开启时间：2020年6月底，预计施工开始时间：2020年7月。以上时间会根据项目的进度有所变动。

感谢贵公司对本采购项目的关注，并期待您的积极参与。

顺颂商祺！

北京京港地铁有限公司

2020年6月3日

附件一：资格预审必要合格条件标准

序号	提交文件内容	合格条件	申请人具备的条件或说明
1	法人代表授权书 (格式见附件二)	提供有效的法人代表授权书	法人参与本项目： 提供身份证复印件并加盖公司公章； 非法人参与本项目： 提供被授权人本人身份证复印件及法人代表授权书(须法人及被授权人双方签字) 并加盖公司公章。
2	《营业执照》	提供合法注册的《营业执照》； 属中国合法注册的企业法人	需提供证书复印件并加盖公章，并提供关于核查证件的网站地址及途径的说明文件 (格式见附件三) 。
3	资质要求	1、 报价人需具有建筑工程施工总承包三级(含)以上或装修装饰工程专业承包三级(含)以上的企业资质； 2、 报价人均需提供施工人员有效的高空作业证至少 3 份、电焊工证至少 2 份、低压电工证至少 1 份。	需提供证书复印件及相关必要的附属文件(如有)的复印件并加盖公章。
4	业绩证明	1、 具有地铁行业近 5 年内围栏安装施工业绩,并提供业绩证明至少 1 份。 2、 具备良好的商业信誉,企业经营状况及履约情况良好,并提供相关资料。	1、提供业绩合同的首页、盖章页及能体现合同施工内容、地点及相关合同部分的复印件并加盖公司公章。 2、企业经营状况及履约情况承诺书 加盖公司公章 (格式见附件四) 。

5	安全管理问卷	<p>报价人需将附件六安全管理问卷全部填写完整，并提供相关必要的证明文件。</p>	<p>将附件六安全管理问卷全部填写完整，提供相关必要的证明文件，并全部加盖公司公章。</p>
---	--------	--	--

注：1、报价人不满足上述资格条件中的任一条（除“核查证件的网站地址及途径的说明文件”一项），或在本项目涉及的相关行业有不良记录，以及曾为报价人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良履约记录的，其投标将被拒绝。

2、报价人提交的上述资料需真实、有效，且文字清晰、可辨认。

3、除《附件一》中要求提供的文件外，可以另外提供报价人认为有必要的其他资质文件。

附件二：法人代表授权书

法人代表授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（报价人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（询价文件编号）进行报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字并盖章生效，特此声明。

注：报价人企业法人代表直接签署投标文件则可不填写此表

法人代表姓名：（印刷字体）

法人代表（签字或盖章）：

被授权人姓名：（印刷字体）

被授权人（签字或盖章）：

报价人（加盖公章）：

附件三：文件核查说明

关于核查证件的网站地址及途径的说明文件

相关证件及资质文件	核查文件的网站地址及途径	其他说明
营业执照		

报价人（加盖公章）：

附件四：企业经营状况及履约情况承诺书

企业经营状况及履约情况承诺书

本公司自成立以来，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；过往业绩中没有骗取中标和严重违约及重大事故或服务质量问题。

特此声明。

报价人（加盖公章）：

附件五：项目概况

线路	施工地点	施工内容	工程量（具体以实际踏勘为准）
四号线	马家堡车辆段	围栏更换、维修	10 米更换、400 米补焊刷漆
		围栏门体更换	10 平米更换
	16 个车站	围栏维修	42 处补焊
	西单-公益西桥	遗留物清理	377 处
大兴线	南兆路车辆段	围栏更换	150 米更换
		围栏门体更换、维修	42 平米更换、42 平米除锈刷漆
十四号线	景泰站	加装围栏	18.35 米

附件六：安全管理问卷

介绍：

1. 下列表格需要全部填写，有必要的情况下需要提供证明文件
2. 标有“*”的部分是需要进行选择

承包商名称	
承包商联络人	
承包商联络电话/传真	

问题 1 安全管理计划

1.1 请附上您公司最近发布的安全管理计划复印件。	附件编号.:
---------------------------	--------

问题 2 安全政策声明

2.1 公司有安全政策声明吗？如果有，请提供复印件	附件编号.:
2.2 安全政策是有最高管理者签署的吗？如果是，请提供他的姓名和职位，	
2.3 安全政策是通过何种方式传达给你们的员工？	
2.4 安全政策声明是否定期回顾，如果是，请提供回顾的频率	
2.5 最新版的安全政策声明是什么时间回顾和发布的？	

问题 3 安全组织和责任

3.1 请附上公司的组织机构图，说明负责安全管理人员的架构/等级。	附件编号.:
3.2 请说明管理人员和员工，包括安全人员（如安全员、安全监督员等）的安全职责？	
3.3 安全管理人员是否接受过正式的安全管理培训？如有，请说明所参加的培训机构和课程的名称。	
3.4 安全管理人员是否具备至少 3 年的安全管理工作经验？	是 / 不是 *

问题 4 安全培训和资格认证

4.1 请描述公司对员工的安全培训计划，包括施工项目经理、工程师、主管/班长、操作人员、工人和分包商等，以及对安全培训的识别和提供的安排。

问题 5 内部安全规章制度

5.1 请描述公司内部的安全规则、程序和工作指引，包括消防、内部检查以及和员工如何沟通程序等

问题 6 危险环境的检查程序

6.1 请描述公司内部危险环境的检查程序，内容包括识别、报告和纠正工作场所的安全风险。

问题 7 工作危害分析

7.1 请描述公司在识别与工作相关的危险、建立和审查控制措施（包括制定施工方案、安全程序和说明）方面的管理制度？

问题 8 个人防护程序

8.1 请描述公司的个人防护设备的识别、选择、维护和更换以及使用培训计划。

问题 9 事故/事件报告及调查程序

9.1 请描述公司报告和调查事故和事件的程序，以及纠正措施、统计分析和事故趋势监测的后续安排？

问题 10 应急预案

10.1 请描述公司的应急预案和程序，包括组织演练和员工培训方面的应急准备要求。

问题 11 安全委员会

11.1 请描述公司成立的安全委员会的功能、成员、角色、职责和关系。

问题 12 安全推广

12.1 请描述公司在提升现场所有人员安全意识方面的推广计划。

问题 13 职业健康保障

13.1 请描述公司在识别、评估和控制员工可能接触的健康危害的计划。

问题 14 分包商的评估、选择与控制

14.1 请描述公司对分包商的评估和选择制度？

问题 15 过程控制

15.1 请描述公司在设计、建造、制造、安装、操作及维修等关键工序的安排及控制措施的计划。

问题 16 内部安全审核/评价

16.1 请描述公司对安全管理体系进行定期安全审核/评价的安排。

16.2 负责进行安全审核的人员是否接受过安全审核培训？如有，请注明培训机构及课程名称

16.3 负责进行安全评价的人员是否接受过安全评价培训？如有，请说明所参加的培训机构和课程名称。

问题 17 事故和犯罪记录

17.1 请提供过去两年的以下信息（注意，包括在现场工作的分包商）。

	去年	前年
(a) 死亡事故发生数		
(b) 发生的可报告的事故数量		
(c) 违反安全管理被处罚的数量		
(d) 收到政府整改通知/停业通知的数量		

17.2 公司是否因违反安全规定而被起诉?

是/ 不是 *

问题 18 其他信息

18.1 请提供认为与公司的安全记录 and 安全管理相关的任何其他意见或信息。

声明:

我方确认对本问卷回复的信息都是真实和正确的。

签名: _____

日期: _____

姓名: _____

职务: _____