

京港地铁腾讯企业邮箱采购项目招募公告

致各报名人：

为配合北京京港地铁线路运营的需要，本公司需对京港地铁腾讯企业邮箱采购项目进行公开招募。

参与报名的报名人需符合以下条件：

1. 报名人应具有独立的法人资格，持有在中国合法注册的《营业执照》；
2. 报名人需具备 ISO27001 信息安全管理体认证；
3. 报名人需具备信息系统安全集成三级或以上服务资质；
4. 报名人应契合国家信创相关资质审核要求，具备腾讯企业邮箱信创相关资质证书（如国产化适配认证证书等），需提供证书复印件并加盖报名人公章，并确保提供的文件清晰、有效，无模糊、涂改痕迹；
5. 报名人需具备近 3 年（自 2023 年 3 月起至今）至少 2 个系统集成和系统开发相关案例；
6. 针对数据迁移需求，需提供近 3 个月由报名人为拟派人员缴纳社保的记录证明文件；
7. 报名人没有处于被依法暂停或者取消投标资格，被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，财产被接管、冻结、破产状态。
8. 其他要求：本项目不接受挂靠、联合体单位参与报名。如报名人曾经为招募人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良记录的，将有可能被拒绝参与本项目。被列入国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单”的企业将被拒绝参与本项目。

请符合上述条件的报名人于**2026 年 4 月 7 日 15:00 前**，按照附件一格式填写《报名信息表》张贴在报名资料文件密封袋外（如邮寄也须对资料进行装订及密封并张贴报名信息表）。按照附件二的要求提供报名文件进行**报名（可选择现场报名或邮寄方式报名的任意一种报名方式）**，现场报名时间为工作日**13:00 至 15:00**，到现场填写《报名表》；以邮寄方式进行报名的报名人须在邮寄前将电话、邮箱地址告知本公司报名联系人（请选用顺丰或邮政快递，不接受到付件、闪送件），快递签收后需及时向本公司报名联系人索要《报名表》，填写后扫描发送至报名联系人邮箱，招募人签收时间在报名截止时间前方视为报名有效，未按照上述要求进行报名的均视为报名无效），报名文件须**装订并密封**。通过资格审核并接受邀请的报名人方可参加报名。

报名联系人：采购部付女士（电话：010-88641267）、雷女士（电话：010-88641235）、报名专用手机号码**15510769916**，京港地铁官网：<https://www.mtr.bj.cn/category/business/tender-and-supplier-guidelines/tender-invitations>，地址：北京市丰台区嘉园路地铁四号线车辆段行政楼 2 层采购部，邮编：100068。

本项目预计发标时间：2026 年 4 月上旬，预计报价及开启时间：2026 年 4 月下旬，预计服务开始时间：2026 年 5 月。以上时间会根据项目的进度有所变动。

感谢贵公司对本采购项目的关注，并期待您的积极参与。

顺颂商祺！

北京京港地铁有限公司
北京京港十六号线地铁有限公司
北京京港十七号线地铁有限公司

2026年4月1日

附件一《报名信息表》

报名信息表	
项目名称:	
报名单位名称:	
联系人:	
联系电话:	
邮箱:	
报名单位（公章）:	

备注:

- 1、书写字体：宋体，字号：小四（请勿手写）；
- 2、此表张贴在文件资料密封袋表面。

附件二：资格审核必要合格条件及标准

序号	提交文件内容	合格条件	申请人具备的条件或说明
1	授权委托书 (格式见附件三)	提供有效的授权委托书。	法定代表人直接参与本项目： 提供其身份证复印件并加盖公章； 非法定代表人直接参与本项目： 提供委托代理人本人身份证复印件及授权委托书 （须法定代表人及委托代理人双方签字）并加盖公章。
2	《营业执照》	提供合法注册的《营业执照》； 属中国合法注册的企业法人。	需提供营业执照复印件并加盖公章。
3	ISO27001 系列质量管理体系认证	提供报名人公司所持有的 有效的 ISO27001 系列质量管理体系认证证书，招募人通过网上核查的证书的状态必须为“有效”。	需提供证书复印件及相关必要的附属文件（如有）的复印件并加盖公章。 需提供证书查询网站地址及途径的说明文件，并附相关网站查询结果截图（ 格式见附件四 ）。
4	资质要求	具备信息系统安全集成三级或以上服务资质。	需提供资质证书复印件并加盖报名人公章。 需提供证书查询网站地址及途径的说明文件，并附相关网站查询结果截图（ 格式见附件四 ）。
5	资质要求	应契合国家信创相关资质审核要求，具备腾讯企业邮箱信创相关资质证书（如国产化适配认证证书等）。	需提供证书复印件并加盖报名人公章，并确保提供的文件清晰、有效，无模糊、涂改痕迹。 需提供证书查询网站地址及途径的说明文件，并附相关网站查询结果截图（ 格

			式见附件四)。
6	社保要求	针对数据迁移需求, 需提供近3个月由报名人为拟派人员缴纳社保的记录证明文件。	需提供缴纳社保的记录证明文件及核查途径的说明文件, 并附相关网站查询结果截图(格式见附件四)。
7	企业经营状况承诺书	没有处于被依法暂停或者取消投标资格, 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照, 财产被接管、冻结、破产状态。	需提供书面承诺书并加盖公章。(格式见附件五) 需提供查询网站地址及途径的说明文件, 并附相关网站查询结果截图(格式见附件四)。
8	业绩证明	具备近3年(自2023年3月起至今)至少2个系统集成和系统开发相关案例。	提供业绩合同的首页、盖章页及能体现合同服务内容、地点及其中涉及系统集成和系统开发相关合同部分的复印件并加盖公司公章。

注: 1、报名人不满足上述资格条件中的任一条, 将被拒绝参与本项目。

2、本项目不接受挂靠、分包、转包、联合体单位参与报名。

3、曾经为招标人提供相关服务但被评估为不合格或存在不良记录的, 将有可能被拒绝参与本项目。

4、报名人提交的上述资料需真实、有效, 且文字清晰、可辨认。

5、除《附件二》中要求提供的文件外, 可以另外提供报名人认为有必要的其他资质文件。

附件三：授权委托书

授权委托书

本授权书声明：本人（姓名）系（报名人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报名文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书于 年 月 日签字并盖章生效，特此声明。

代理人无转委托权。

注：报名人企业法定代表人直接签署报名文件则可不填写此表

企业法定代表人身份证明（正面）	企业法定代表人身份证明（反面）
被授权人身份证明（正面）	被授权人身份证明（反面）

法定代表人姓名：（印刷字体） 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人姓名：（印刷字体） 委托代理人（签字或盖章）：

报名人（加盖公章）：

附件四：文件核查说明

关于核查证件的网站地址及途径的说明文件

相关证书、资质文件及企业状况	核查文件的网站地址及途径	其他说明
ISO27001 系列质量管理体系认证		
企业经营状况		
信息系统安全集成三级或以上服务资质		
腾讯企业邮箱信创相关资质证书 (如国产化适配认证证书等)		
社保缴纳记录		

附：相关网站查询结果截图

报名人（加盖公章）：

附件五：企业经营状况承诺书

企业经营状况承诺书

致：北京京港地铁有限公司、北京京港十六号线地铁有限公司、北京京港十七号线地铁有限公司

我公司在此郑重承诺：我公司未处于被依法暂停或者取消投标资格，被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，财产被接管、冻结、破产状态。在参与本次询价报名活动中，如果招标人发现我公司存在上述任何情况的，我公司愿意承担由此造成的一切法律后果。

报名人名称：（公章）

法定代表人(签字/盖章)或被授权委托代理人(签字)：

日 期：

附件六：项目需求

引言

目的

本说明书明确腾讯企业邮箱需要完成的内容，明确业务模型，准确表达用户的需求。

系统概述

系统目标

近年来，国家高度重视信息安全与自主可控产业发展，安可办、市委网信办、市交通委安可办公室印发的《关于做好深化安全可靠应用重要行业领域替代工作的通知》(京安办发〔2023〕3号)要求，综合办公类信息系统须于2027年前完成国产化替换，实现信息技术安全可控。

系统范围

业务范围

根据公司整体信创工作安排，计划采用腾讯企业邮箱完成公司邮件系统国产化替换，落实国产化替代的政策导向要求。

京港地铁采购腾讯企业邮箱VIP账号数量12000个及实施服务；

功能范围

序号	产品名称	数量	服务期限	说明
1.	腾讯企业邮箱VIP账号	12000个	3年	涵盖账号开通、注销、权限调整，域名绑定与合规解析配置，邮箱容量动态管理，超大附件安全传输，邮件归档、备份与恢复，以及信创环境下的系统适配调试等核心功能。另外，如3年合同期内公司人员数量超过12000个，将对账号数量进行增补。
2.	实施服务	1次	30天	1. 竹云SSO系统推送邮件账号接口的改造，具体为将原推送邮箱账号的功能调整为推送AD域账号； 2. 本地邮件中转工具，为公司使用的三方业务系统提供SMTP/IMAP接口能力并提供匿名发信接口； 3. 企业微信组织架构及人员数据对接竹云SSO系统。

			上述实施内容，需在 30 天内完成系统上线。
		60 天	系统上线后 60 天内完成历史邮件系统数据迁移。

具体需求

功能需求

本项目涵盖的产品授权为订阅式服务，技术需求包含但不限于：

序号	参数名称	技术要求及性能指标
1	信创邮箱	满足国家信创要求并配合我司上级主管部门开展信创检查
2	等级级别	满足国家网络安全等级保护二级或以上
3	邮箱容量	提供无限存储容量
4	误删邮件找回	提供 10 天内误删邮件找回能力
5	黑/白名单	提供邮件黑/白名单
6	企业微信扫码登录	支持企业微信扫码登录邮箱
7	企业微信双向同步	无需开发自动和企业微信集成，实现随时随地收发邮件
8	多域名	支持多个域名绑定，通过不同的域名绑定后均可登陆到邮件系统，并可选择相应的域名为邮箱后缀。
9	自助查询	支持用户发信状态和登录状态查询，能使用户实时了解系统信件投递的状态和系统登录的状态。
10	邮件丢失率	保证邮件丢失率低于 0.01%。
11	抄送/密送	支持抄送/密送，发信时设置读信密码，加密的内容包括邮件正文、附件，接收者输入密码才可阅读邮件
12	自动匹配功能	支持收件人地址自动匹配功能，即写邮件时，自动匹配地址簿中用户，使得用户不必在地址簿中查找用户邮件地址。
13	域外邮件设置	支持设置成员禁止发送域外邮件。
14	安全锁功能	支持用户在邮箱设置界面可对自建邮件夹加密，设定密码。当查收信件时，如需查看加密邮件夹中的信件，需输入对应的密码才可查看。
15	删除员工收发信	管理员可以删除员工 15 天内收发信件
16	邮件归档功能	可以永久保存企业邮箱往来邮件，帮助企业快速检索邮件
17	邮件审核	用户发送信件后,邮件就会自动进入正规的审核流程,然后领导只要点击"审核通过",邮件就可自动发送到收件人信箱。
18	邮件备份	可设置指定部门或者员工的发送、接收、发出的和收到的邮件进行服务器单独备份，同时还能通过关键字针对性备份。

19	收发方式	提供标准的 SMTP、POP3、IMAP4、HTTP（HTTPS）协议，可以通过安卓、苹果、鸿蒙等智能手机上的邮箱客户端软件收发邮件，也可以通过手机浏览器访问企业邮箱进行邮件收发。
20	邮件恢复	对 10 天内删除的邮件可自助恢复
21	邮件分类	支持自定义标签和星标邮件
22	邮件撤回/多人独显	支持发送邮件召回 支持发送至多个收件人，在收件人端显示为单独发送且看不到其余收件人
23	个性化设置	可定制完全个性化的登录页面，发信支持信纸，成员邮箱支持切换背景。
24	全文搜索	提供给全文搜索功能，实现对附件正文搜索，搜索结果提供多重条件筛选，能够准确快速的找到用户所需要的信息

服务形式

乙方提供产品原厂维保并提供信创邮箱全场景基础服务支持，涵盖账号开通、注销、权限调整，域名绑定与合规解析配置，邮箱容量动态管理，超大附件安全传输，邮件归档、备份与恢复，以及信创环境下的系统适配调试等核心功能，乙方协助完成信创邮箱从部署上线到日常运维的全流程适配，确保符合国家信创相关标准及甲方内部信息安全管理要求，同时兼容甲方现有国产化软硬件环境，保障服务连续性。

乙方建立专属、高效的多渠道咨询响应体系，为甲方提供 7*24 小时在线客服服务，5*8 小时专属人工服务，专属服务包括在线咨询、专属电话咨询、企业微信专属对接三种核心服务形式。

故障处理机制

为最大限度降低信创邮箱故障对甲方日常办公的影响，保障系统稳定运行，甲方要求乙方建立高效、闭环、可追溯的故障处理机制，严格遵循国家信创相关故障处置规范及甲方信息安全应急要求，具体需求如下：

1) 故障上报：乙方需明确故障上报渠道及要求，甲方可通过在线咨询、专属电话、企业微信专属对接三种渠道上报故障。上报时，乙方需引导甲方相关人员明确说明故障现象（如登录失败、邮件收发异常、附件无法上传/下载、系统卡顿、数据同步异常等）、故障发生时间、涉及账号/部门范围、操作步骤及错误提示，必要时协助甲方收集故障截图、系统日志等证据，确保快速定位故障原因，提升故障处理效率。

2) 故障分级：乙方需参照信创系统故障分级标准，结合故障对甲方办公的影响范围及

紧急程度，将故障分为4级，明确各级故障定义及对应处理优先级，具体如下：

- P0级（重大故障）：信创邮箱系统全面瘫痪，甲方全员无法登录、无法收发邮件，或核心功能（如邮件归档、加密传输、数据备份）完全失效，严重影响甲方正常办公及业务开展，属于紧急故障，乙方需立即启动应急处置流程；
- P1级（高级故障）：甲方部分部门或多个用户信创邮箱异常，如邮件延迟、附件上传/下载失败、个别账号登录异常、数据同步不及时等，不影响甲方整体办公，但影响部分业务推进，乙方需快速响应处置；
- P2级（中级故障）：单个用户信创邮箱功能异常，如个性化设置失效、邮件检索异常、单个账号备份失败等，不影响其他用户及整体办公，乙方需常规响应处置；
- P3级（低级故障）：咨询类问题（如功能操作疑问、规则设置咨询、信创适配相关疑问等），无实际故障，仅需乙方提供解答指导即可。

3) 故障处理流程：乙方需建立“响应-排查-解决-回访-归档”的闭环故障处理流程，明确各环节时限及责任，具体要求如下：

- 响应阶段：P0级故障≤5分钟立即响应，P1级故障≤15分钟响应，P2级故障≤30分钟响应，P3级故障≤1小时响应；响应后，乙方需主动与甲方确认故障细节，同步故障处理方案及预计完成时间，确保甲方实时掌握进度。
- 排查阶段：乙方需优先按照信创邮箱故障自查规范及甲方信息安全要求，协助甲方排查基础问题（如网络连接、国产化环境适配、账号状态、容量情况、日志异常等）；若为乙方服务或系统适配问题，需立即组织技术团队排查处置；若为甲方自身环境或操作问题，需耐心指导甲方完成整改，全程同步排查进度，不隐瞒故障原因，不拖延处置时间。
- 解决阶段：根据故障原因，乙方需采取针对性处置措施，确保故障及时解决：P0级故障≤2小时完成初步恢复（特殊情况需提前书面告知甲方并说明原因，经甲方确认后可适当延长），P1级故障≤4小时解决，P2级故障≤8小时解决，P3级故障即时解答；故障解决后，乙方需指导甲方相关人员验证功能恢复情况，确认无异常后，完成故障闭环。

后续跟进：故障解决后24小时内，乙方需对甲方进行回访，确认故障无复现，了解用户使用体验，收集改进建议；针对P0、P1级故障，乙方需在3个工作日内提交故障处理报告，明确故障原因、处理过程、解决结果及预防措施，确保同类故障不再重复发生，同时将报告提交甲方备案，契合信创系统故障处置归档要求。

安全要求

投标方因项目需求在京港地铁范围内使用的软件均应获得合法授权，如产生的任何纠纷均与京港地铁无关；

在投标方处存储的京港地铁数据，投标方应承诺妥善保管，如发生数据泄露以及相关信息安全事件，服务商应负全部责任。

SLA

为确保乙方提供的信创邮箱服务质量达标，契合甲方办公需求及信创相关规范，甲方明确以下服务等级协议（SLA）要求，乙方需严格遵守，若未达标，甲方有权按照相关约定追究乙方责任：

- 服务可用性要求：信创邮箱服务可用性不低于 99.9%（按自然月计算）。
- 响应时限要求：乙方需严格按照本需求故障分级标准，确保各类咨询及故障响应、处理时限达标，具体要求如下：
 - 紧急故障（P0 级）：响应时限≤5 分钟，故障初步恢复时限≤2 小时，完全恢复时限≤4 小时（特殊情况需经甲方书面确认）；
 - 高级故障（P1 级）：响应时限≤15 分钟，故障解决时限≤4 小时；
 - 中级故障（P2 级）：响应时限≤30 分钟，故障解决时限≤8 小时；
 - 咨询及低级故障（P3 级）：响应时限≤1 小时，解答/处理时限≤2 小时

项目实施要求

在实施及迁移期间，供应商须承担以下责任：

- 因迁移工具或配置错误导致的数据丢失，由供应商负责恢复；
- 系统上线后 30 天内，提供 7×12 小时技术支持；

序号	里程碑	工期 (天)	交付物
1.	项目启动	3	项目启动会材料
2.	信息收集调研及实施方案编制	10	《需求分析说明书》
3.	系统接口集成与云邮箱基础配置	15	《项目实施方案》 《生产切换计划》
4.	上线切换	2	
5.	历史数据迁移	60	
6.	运维操作知识交接	7	《常见问题（FAQ）》
7.	项目验收	10	

其他需求

项目实施里程碑及时限要求

- 系统投产上线：自合同生效或发出中标通知日（T）起 30 个自然日内，完成新邮件系统正式切换使用。
- 历史邮件数据迁移完成：在系统上线后 60 个自然日内，完成全部存量用户的历史邮件数据迁移，且迁移过程不影响用户正常使用。