

## 四号线车站保洁服务项目供应商资源池招募公告

致各潜在报名人：

为配合北京京港地铁线路运营的需要，本公司需对四号线车站保洁服务项目供应商资源池进行招募，经审核进入资源池的供应商将有资格参与后续京港地铁四号线车站保洁服务项目。四号线车站保洁服务的主要内容包含保洁人员需每日对各车站区域及区域内的设备设施进行清洁、擦拭、打扫，并进行垃圾清运，以及按照防疫要求进行站内的消毒等服务工作，为乘客出行提供干净整洁的乘车环境，并充分展现京港地铁优质的品牌形象。

报名参与四号线车站保洁服务项目资源池的报名人需符合以下条件：

1. 报名人应具有独立的法人资格，持有在中国合法注册的经年检合格的《营业执照》；
2. 报名人需通过有效的 ISO9000 系列质量管理体系认证；
3. 报名人营业执照经营范围中包含：“物业”或“清洁”、“保洁”服务；
4. 报名人具有《高空清洗悬吊作业企业安全生产证书》，或承诺具有提供该证书的合作企业资源；
5. 报名人需具备北京市大型公共场所或综合物业的保洁管理经验，并提供相关业绩证明文件（以下两种证明方式选择一种即可）：
  - 1) 提供至少一份五年内的（2016 年 07 月至今）单次 100 人及以上且持续两年（或一年一签）的保洁项目合同证明文件；
  - 2) 提供至少一份五年内的（2016 年 07 月至今）单笔合同金额不少于人民币 400 万元/年且持续两年（或一年一签）的保洁项目合同证明文件。
6. 报名人在本行业有不良记录，以及曾为我司提供相关服务但被评估为不合格或存在不良履约记录的，其报名将被拒绝。

**本次招募不接受挂靠、分包、转包、联合体单位参与报名**，请符合上述条件的报名人于**2021 年 6 月 11 日 16:00 前**，按照附件一的要求提供资质文件进行**现场报名**（如有特殊情况也可以**邮寄方式**（不接收到付件）进行报名，报名人须在邮寄后将邮寄信息电话告知本公司报名联系人，并向本公司报名联系人索要《报名表》，填写后扫描发送至报名联系人邮箱，报名联系人签收时间在报名截止时间前视为报名有效，未按照上述要求进行报名的均视为**报名无效**），资质文件须装订并密封。本公司现场报名时间为**每天 14:00 至 16:00**，报名联系人：采购部周女士（电话：010-88641204）、王女士（电话：010-88641205），京港地铁官

网：<http://www.mtr.bj.cn/business/tender-invitation>，地址：北京市丰台区嘉园路地铁四号线车辆段行政办公楼，邮编：100068。

感谢贵公司的关注，并期待您的积极参与。

顺颂商祺！

北京京港地铁有限公司

2021年6月1日

## 附件一：资质审核条件标准

序号	提交文件内容	合格条件	报名人具备的条件或说明
1	《营业执照》	提供合法注册的《营业执照》； 属中国合法注册的企业法人。	需提供证书复印件并加盖公章，并提供关于核查证件的网站地址及途径的说明文件（格式见附件二）。
2	资格证书	1、 报名人需通过有效的 ISO9000 系列质量管理体系； 2、 报名人营业执照经营范围中包含：“物业”或“清洁”、“保洁”服务； 3、 报名人具有《高空清洗悬吊作业企业安全生产证书》，或承诺具有提供该证书的合作企业资源；	需提供证书复印件及相关必要的附属文件（如有）的复印件并加盖公章；提供《高空清洗悬吊作业企业安全生产证书》，或承诺书。
3	业绩要求	报名人须具备北京市大型公共场所或综合物业的保洁管理经验，并提供相关业绩证明文件（以下两种证明方式选择一种即可）： 1) 提供至少一份五年内的（2016 年 07 月至今）单次 100 人及以上且持续两年（或一年一签）的保洁项目合同证明文件； 2) 提供至少一份五年内的（2016 年 07 月至今）单笔合同金额不少于人民币 400 万元/年且持续两年（或一年一签）的保洁项目合同证明文件。	需提供业绩合同的首页、盖章页及能体现合同服务内容、地点及其中保洁服务相关合同部分的复印件并加盖公司公章。

- 注：1、报名人不满足上述条件中的任一条（除“核查证件的网站地址及途径的说明文件”一项），或在本项目涉及的相关行业有不良记录，以及曾为我司提供相关服务但被评估为不合格或存在不良履约记录的，其报名将被拒绝。
- 2、报名人提交的上述资料需真实、有效，且文字清晰、可辨认。
- 3、除《附件一》中要求提供的文件外，可以另外提供报名人认为有必要的其他资质文件。

## 附件二：文件核查说明

关于核查证件的网站地址及途径的说明文件

相关证件及资质文件	核查文件的网站地址及途径	其他说明
营业执照		

报名人（加盖公章）：

附件三： 安全管理问卷

安全管理问卷（承包商资格预审）

---

介绍：

- 1. 下列表格需要全部填写，有必要的情况下需要提供证明文件
- 2. 标有“\*”的部分是需要进行选择

承包商名称	
承包商联络人	
承包商联络电话/传真	

问题 1 安全管理计划

1.1 请附上您公司最近发布的安全管理计划复印件。	附件编号.:
---------------------------	--------

问题 2 安全政策声明

2.1 公司有安全政策声明吗？如果有，请提供复印件	附件编号.:
2.2 安全政策是有最高管理者签署的吗？如果是，请提供他的姓名和职位，	
2.3 安全政策是通过何种方式传达给你们的员工？	
2.4 安全政策声明是否定期回顾，如果是，请提供回顾的频率	
2.5 最新版的安全政策声明是什么时间回顾和发布的？	

问题 3 安全组织和责任

3.1 请附上公司的组织机构图，说明负责安全管理人员的架构/等级。	附件编号.:
3.2 请说明管理人员和员工，包括安全人员（如安全员、安全监督员等）的安全职责？	
3.3 安全管理人员是否接受过正式的安全管理培训？如有，请说明所参加的培训机构和课程的名称。	
3.4 安全管理人员是否具备至少 3 年的安全管理工作经验？	是 / 不是 *

问题 4 安全培训和资格认证

4.1 请描述公司对员工的安全培训计划，包括施工项目经理、工程师、主管/班长、操作人员、工人和分包商等，以及对安全培训的识别和提供的安排。

#### 问题 5 内部安全规章制度

5.1 请描述公司内部的安全规则、程序和工作指引，包括消防、内部检查以及和员工如何沟通程序等

#### 问题 6 危险环境的检查程序

6.1 请描述公司内部危险环境的检查程序，内容包括识别、报告和纠正工作场所的安全风险。

#### 问题 7 工作危害分析

7.1 请描述公司在识别与工作相关的危险、建立和审查控制措施（包括制定施工方案、安全程序和说明）方面的管理制度？

#### 问题 8 个人防护程序

8.1 请描述公司的个人防护设备的识别、选择、维护和更换以及使用培训计划。

#### 问题 9 事故/事件报告及调查程序

9.1 请描述公司报告和调查事故和事件的程序，以及纠正措施、统计分析和事故趋势监测的后续安排？

#### 问题 10 应急预案

10.1 请描述公司的应急预案和程序，包括组织演练和员工培训方面的应急准备要求。

--

问题 11 安全委员会

11.1 请描述公司成立的安全委员会的功能、成员、角色、职责和关系。 .

问题 12 安全推广

12.1 请描述公司在提升现场所有人员安全意识方面的推广计划。

问题 13 职业健康保障

13.1 请描述公司在识别、评估和控制员工可能接触的健康危害的计划。

问题 14 分包商的评估、选择与控制

14.1 请描述公司对分包商的评估和选择制度?

问题 15 过程控制

15.1 请描述公司在设计、建造、制造、安装、操作及维修等关键工序的安排及控制措施的计划.

问题 16 内部安全审核/评价

16.1 请描述公司对安全管理体系进行定期安全审核/评价的安排.	
16.2 负责进行安全审核的人员是否接受过安全审核培训? 如有, 请注明培训机构及课程名称	
16.3 负责进行安全评价的人员是否接受过安全评价培训? 如有, 请说明所	

参加的培训机构和课程的名称。	
----------------	--

问题 17 事故和犯罪记录

17.1 请提供过去两年的以下信息（注意，包括在现场工作的分包商）。	去年	前年
(a) 死亡事故发生数		
(b) 发生的可报告的事故数量		
(c) 违反安全管理被处罚的数量		
(d) 收到政府整改通知/停业通知的数量		
17.2 公司是否因违反安全规定而被起诉?	是/ 不是 *	

问题 18 其他信息

18.1 请提供认为与公司的安全记录和安全管理相关的任何其他意见或信息。

声明：

我方确认对本问卷回复的信息都是真实和正确的。

签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_



## 附件五：项目概述

四号线车站保洁服务区域包含四号线 24 个车站。具体包括车站公共区、非公共区、门前三包区域及指定车站管辖区域范围的清洁(工程设备用房区域除外)。工作内容包括日常清洁、消杀工作、垃圾清运、乘客服务及其他工作的服务任务。